

## **Inscripció a la Borsa de treball de personal laboral**

La borsa de treball de personal laboral de la Universitat de Girona estarà integrada per aquelles persones majors de 16 anys que facin la inscripció i que compleixin els requisits mínims exigits.

La titulació mínima requerida serà formació professional de grau mitjà ( FP1), educació secundària obligatòria (ESO) o una titulació equivalent. En el cas de candidats procedents de fora de l'Estat espanyol, el títol ha d'estar homologat pel Ministeri corresponent.

Tots els candidats hauran d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Marc Europeu Comú de referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, de 19 d'abril).

Els candidats que no tinguin el certificat esmentat o equivalent, hauran de superar una prova de llengua catalana del mateix nivell.

Les sol·licituds es tramitaran de forma telemàtica a l'adreça :

<https://www.udg.edu/ca/coneix/treballa-a-la-udg/personal-tecnic-de-gestio-i-dadministracio-i-serveis/laboral>

S'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de les dades informades:

- Fotocòpia del DNI /NIE
- Fotocòpia de la titulació acadèmica (acompanyada de la còpia del document d'homologació pel Ministeri corresponent, en el cas de candidats estrangers)
- Si s'escau, fotocòpia del certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent
- *Currículum vitae*

Quan el servei de recursos humans rep la sol·licitud d'inscripció a borsa des del registre electrònic de la UdG, revisa la inscripció i, si tot és correcte, la persona sol·licitant és admesa i rep un missatge automàtic conforme està inscrita correctament a la borsa. En cas de que falti algun document, queda Pendent de validar. La persona sol·licitant també rep un correu automàtic on se li indica específicament el que falta per acreditar.

Anualment, les persones poden renovar la seva sol·licitud si així ho desitgen. Un mes abans de la caducitat reben un correu automàtic amb l'avís de renovació.

## **Processos selectius personal laboral temporal**

Quan el servei de recursos humans rep una proposta de contractació de personal laboral temporal, es fa una recerca de candidats a la borsa de personal laboral temporal.

Els llocs de treball susceptibles de ser coberts temporalment a través d'aquesta borsa són:

- Personal de manteniment
- Personal informàtic
- Personal de laboratori
- Professors d'idiomes
- Personal tècnic
- Personal de biblioteca

- Personal del Servei d'Esports
- Altres

Es proposaran els candidats amb el currículum i l'experiència professional que s'adeqüi a les funcions del lloc de treball a cobrir.

L'anàlisi del currículum i la posterior selecció del candidat les farà una comissió composta per:

- 2 membres per part del Comitè d'Empresa
- 2 membres per part de la Universitat: el/la cap del Servei de Recursos Humans o persona en qui delegui i el/la cap de la unitat administrativa on està adscrita la plaça a cobrir o persona en qui delegui.